आवश्यक / महत्वपूर्ण

# निदेशालय बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पत्रांक– /बा0वि0परि0/पी0एफ0एम0एस0/2021–22 दिनॉक 16 अगस्त, 2022

समस्त जिला कार्यक्रम अधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

**विषय–विभागीय वेबसाईट https://balvikasup.gov.in के पी0एम0एम0एस0 पोर्टल पर ऑगनबाड़ी कार्यकत्री, मिनी ऑगनबाड़ी कार्यकत्री एवं ऑगनबाड़ी सहायिकाओं की जन्मतिथि के संशोधन एवं पोर्टल पर समयान्तर्गत फीडिंग की कार्यवाही के संबंध में।**

उपर्युक्त विषयक विभागीय वेबसाईट https://balvikasup.gov.in के पी0एम0एम0एस0 पोर्टल पर ऑगनबाड़ी कार्यकत्री, मिनी ऑगनबाड़ी कार्यकत्री एवं ऑगनबाड़ी सहायिकाओं की जन्मतिथि जनपद स्तर से फीड की गयी है। पोर्टल पर संबंधित कार्यकत्री/सहायिकाओं की सही जन्मतिथि फीड न होने के कारण जनपद स्तर से जन्मतिथि में संशोधन हेतु बड़ी संख्या में प्रस्ताव निदेशालय को प्राप्त हो रहे है।

ऑगनबाड़ी कार्यकत्री, मिनी ऑगनबाड़ी कार्यकत्री एवं ऑगनबाड़ी सहायिकाओं की जन्मतिथि संशोधन की कार्यवाही जनपद स्तर से किये जाने हेतु श्री संजय अग्रवाल, वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन0आई0सी0, योजना भवन, लखनऊ द्वारा ईमेल दिनॉक 03.08.2022 के माध्यम से बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार विभाग की वेबसाइट https://balvikasup.gov.in के पी0एम0एम0एस0 पोर्टल पर Security मानकों को ध्यान में रखते हुये जनपद स्तर से जन्मतिथि में संशोधन किये जाने हेतु मॉडयूल बनाते हुये ईमेल पत्र दिनॉक 03.08.2022 के साथ हेल्प फाईल संलग्न कर प्रेषित की गई है।

**संबंधित हेल्प फाईल निम्न निर्देशों के साथ संलग्न कर प्रेषित की जा रही है कि हेल्प फाईल में दिये गये दिशा–निर्देशो का पालन करते हुये आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें:–**

1– जन्मतिथि संशोधन किये जाने हेतु संबंधित कार्यकत्री/सहायिकाओं के शैक्षिक प्रमाणपत्रों एवं आधार कार्ड में अंकित जन्मतिथि का सावधानीपूर्वक मिलान कर पत्र के साथ संलग्न प्रमाणपत्र प्रारूप को पूर्णरूप से भरते हुये सत्यापित प्रपत्रों एवं प्रमाणपत्रों को पी0डी0एफ0 (PDF) फार्मेट में अपलोड किया जाये।

2– **जनपद स्तर से पोर्टल पर प्रत्येक माह की 01 से 25 तारीख तक जो कार्यवाही/फीडिंग की जानी हो, अनिवार्य रूप से कर ली जाये।** 25 तारीख के उपरान्त निदेशालय स्तर से मानदेय भुगतान से संबंधित बिल जनरेटेड का कार्य किया जायेगा तथा जनपद स्तर से पोर्टल पर इस अवधि के दौरान कोई कार्यवाही/फीडिंग नहीं की जा सकेगी।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन कराना सुनिश्चित करे।

**संलग्नक**–हेल्पफाईल एवं **प्रमाणपत्र** (ईमेल के माध्यम से)

(अनूप मिश्र)
वित्त एवं लेखाधिकारी

पृष्ठॉकन **संख्या**– 535 /**बा0वि0परि0**/तद्दिनॉक।

प्रतिलिपि–

1– निदेशक महोदय की सेवा में सादर अवलोकनार्थ।
2– अपर निदेशक (वित्त), मुख्यालय।
3– श्री संजय अग्रवाल, वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन0आई0सी0, योजना भवन, लखनऊ।

(अनूप मिश्र)
वित्त एवं लेखाधिकारी